



ethecon Stiftung Ethik & Ökonomie sucht
Verstärkung der Geschäftsstelle
(Stiftungsmanager_in)

Unsere Vision

Für eine Welt ohne Ausbeutung und ohne Unterdrückung.

Über ethecon

Bei Erörterung und Ausloten ethischer, ökologischer, sozialer und menschenrechtlicher Prinzipien sowie bei der Stärkung demokratischer und selbstbestimmter Strukturen setzt die Stiftung auf nationale und internationale Zusammenarbeit. Sie stellt das Spannungsfeld Ethik & Ökonomie in das Zentrum der Arbeit. Bei öffentlicher Information und Aufklärung über menschenwürdige und umweltgerechte Wirtschafts- und Gesellschaftsmodelle arbeitet sie aktionsorientiert.

Die Aufgabenstellung

Als Assistenz sind Sie beteiligt an der Steuerung und dem Management der Stiftung und dem ehrenamtlichen Vorstand der Stiftung zugeordnet. Im Zweierteam stellen Sie alle administrativen, inhaltlichen und kommunikativen Aktivitäten der Stiftung sicher, national und international. Zusätzliche Unterstützung organisieren Sie sich im bundesweiten und internationalen Umfeld der ehrenamtlichen Aktivist_innen der Stiftung (z.B. Übersetzungen und Aktionen), bei externen Dienstleistern (z.B. Buchhaltung, Logistik) sowie bei den ebenfalls bundesweit ansässigen ehrenamtlichen Mitgliedern der Stiftungsgremien (z.B. Management, Planung etc.).

Unsere Anforderungen

- > Ihr Arbeitsplatz ist in Düsseldorf, Sie wohnen in Düsseldorf bzw. In der näheren Umgebung.
- > Sie können sich mit der politischen Mission der Stiftung identifizieren und wollen daran mitarbeiten, diese erfolgreich zu erfüllen.
- > Sie haben Praxis bei politisch fortschrittlicher Kampagnen- und Organisationsarbeit, idealer Weise mit internationalen Bezügen.

- > Sie verfügen über Erfahrungen bei Management bzw. Geschäftsführung von Organisationen und Institutionen.
- > Sie sind offen dafür, sich einzuarbeiten in Aufgaben der Geschäftsführung oder haben evtl. Bereits Erfahrung darin.
- > Strukturiertes, auf sich selbst gestelltes, outputorientiertes Arbeiten ist für Sie selbstverständlich.
- > Sie beherrschen sicher die unterschiedlichen Kommunikationsmöglichkeiten von persönlichen Gesprächen, schriftlicher Korrespondenz und Medienarbeit über Telefon bis hin zu den elektronischen Kanälen.
- > Sie haben betriebswirtschaftliche Kenntnisse, haben Geschick im Umgang mit Zahlen, sind in der Lage kurz- mittel- und langfristige Planungen zu entwickeln und verfügen über Erfahrung bei Finanzbeschaffung durch Fundraising und Drittmittel-Arbeit.
- > Es macht Ihnen Freude, u.a. politisch tragfähige Netzwerke und Bündnisse aufzubauen.
- > Sie verstehen es, Prioritäten zu setzen, verlieren auch bei komplexen Sachverhalten nicht den Überblick und wissen auch mit Belastungen umzugehen.
- > Sie sind ein kreativer Stratege und haben Lust auf öffentliche Auftritte (von Vorträgen über Interviews bis hin zu Demonstrationen im In- und Ausland) scheuen aber auch nicht die tägliche Kleinarbeit.
- > Sie verfügen über sehr gute Deutschkenntnisse und beherrschen englische Kommunikation in Wort oder Schrift verhandlungssicher. Idealerweise verfügen Sie über Kenntnisse der spanischen Sprache und/ oder auch der französischen Sprache.
- > Sie können auf gute Kenntnisse der elektronischen Medien zurückgreifen (Office Programme, Social Media etc.), die über eine sichere Anwendung der Standardoptionen deutlich hinausgehen.
- > Sie sind im Besitz eines Führerscheins und haben Fahrpraxis.

Unser Angebot

- > Wir bieten eine angenehme Arbeitsatmosphäre, abwechslungsreiche Tätigkeit ohne Zwang zur Etikette.
- > Wir bieten Ihnen die Möglichkeit, die Stiftungsarbeit im Spannungsfeld von Ethik und Ökonomie durch eigene Akzente zu gestalten und weiter zu entwickeln.

- > Wir bieten mit wachsender Erfahrung die Übernahme umfangreicher Entscheidungsbefugnisse mit der Aussicht auf die Übernahme der Geschäftsführung.
- > Wir bieten die Möglichkeit, im nationalen und internationalen Rahmen aktiv zu werden für eine Welt ohne Ausbeutung und Unterdrückung, und dabei mit Protagonisten der globalen Bewegungen für Frieden, Ökologie und Menschenrechte in Kontakt zu kommen und zusammen zu arbeiten.
- > Wir bieten Ihnen einen unbefristeten Vollzeit-Vertrag
- > Sie arbeiten auf der Basis eines unbefristeten Vollzeit-Vertrags.
- > Wir bieten bei Bedarf die Teilnahme an Weiterbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten.

Die Aufgabenstellung

Wenn Sie Leidenschaft für die Entwicklung von ethischen, sozialen, ökologischen und friedenspolitischen sinnvollen Projekten mitbringen und sich gerne beruflich dafür einsetzen wollen, der Bewegung für eine Welt ohne Ausbeutung und ohne Unterdrückung mehr Wirkung und Erfolg zu verschaffen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Senden Sie uns bitte Ihre vollständige Bewerbung mit Ihrem verlässlich möglichen Starttermin bis zum 21.10. zu Händen von Brigitte Hinch. Sie können die Bewerbung gerne auch einscannen und uns per pdf mailen.

Unsere Kontaktdaten

ethecon
Stiftung Ethik & Ökonomie
Brigitte Hinch
Bachstr. 10
53773 Hennef
Fon 0170 20 42 052
Email b.hincha@web.de
Internet www.ethecon.org